

## OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE ADMINISTRATIF et FINANCIER

Institut Régional Formation du Football (IR2F) – Ligue Centre Val de Loire

### Description du Poste

- Le/La Responsable Administratif et Financier de l'IR2F est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Président de la Ligue et de l'élu en charge de l'IR2F
- Diriger administrativement et financièrement l'IR2F
- Coordonner l'organisation du Pôle IR2F
- Communiquer la politique régionale de formation
- Développer la mise en œuvre du Plan Fédéral de Formation des Dirigeants
- Concourir au développement de l'emploi auprès des clubs
- Construire le service ou conseil Clubs

### Missions

- Garantir la bonne gestion administrative et le suivi du budget de l'IR2F
- S'assurer de la mise en œuvre des mesures de gestion, d'organisation et de contrôle des activités de l'IR2F
- Participer à l'élaboration budgétaire et assurer l'équilibre financier de l'IR2F
- Proposer au Comité de Pilotage les orientations stratégiques de la formation régionale
- Assurer les relations avec les partenaires institutionnels, publics, et privés de l'IR2F
- Organiser et coordonner les activités administratives au sein du Pôle
- Animer et dynamiser l'équipe de collaborateurs
- Contrôler la planification des absences (congrés, récupération, etc.) et l'exécution des missions administratives du Pôle
- Programmer les entretiens annuels d'évaluation et les entretiens professionnels des personnels administratifs du Pôle
- Proposer au Président les mesures d'organisations et de stratégies de développement
- Collaborer à l'élaboration du plan de formation des collaborateurs et s'assurer de sa mise en œuvre
- Impulser la communication de la politique régionale de formation
- Développer la communication de la formation auprès des clubs et des acteurs du football
- Réaliser la promotion des activités de formation de l'IR2F avec la création du Guide des formations en lien avec le service marketing
- Mettre en place une stratégie régionale de développement du PFFD
- Construire un réseau de référents départementaux pour relayer la formation des dirigeants dans les territoires
- Favoriser la formation à distance pour les dirigeants et adapter la formation en fonction des territoires
- Assurer la promotion de l'emploi et relayer les dispositifs d'aide à l'emploi auprès des clubs
- Accompagner les clubs dans la constitution des dossiers d'aide au financement de l'emploi
- Animer le réseau institutionnel avec les organismes porteurs de dispositifs d'aide à l'emploi
- Promouvoir le dispositif des services civiques en lien avec la Direction Régionale Jeunesse et Sports
- Soutenir les clubs dans l'application du projet fédéral de structuration
- Conseiller et orienter les clubs vers les partenaires institutionnels

## Profil requis

### ➤ Formations et qualifications

- Titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 3 minimum.
- Expérience indispensable dans la gestion financière et dans le management d'une équipe.
- Connaissances juridiques exigées.

### ➤ Compétences techniques

- Connaissances acquises dans le domaine de la gestion budgétaire et de la comptabilité analytique.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques
- Adaptable à la fonction de formateur
- Pratique de l'anglais confirmée (lu, écrit et parlé)

### ➤ Capacités

- Compétences relationnelles et managériales
- Esprit d'équipe, bons sens relationnel
- Disponibilité importante, adaptabilité, réactivité
- Respect des institutions, fiabilité, exemplarité, discrétion et confidentialité
- Rigueur technique et administrative, dynamisme et anticipation
- Innovation et force de proposition

## **Conditions d'exercice :**

- Contrat de travail à Durée Indéterminée
- Rémunération selon la convention collective des personnels administratifs du football et de la convention collective nationale du sport.
- Le lieu d'exercice est basé à l'Institut Régional de Formation du Football (IR2F) à Châteauroux et régulièrement sur l'ensemble du territoire de la région Centre Val de Loire.

## **Poste à pourvoir immédiatement (très urgent)**

**Les candidatures (lettre de motivation, CV et copie des diplômes) sont à adresser avant le 4 Septembre 2020**

**à : Monsieur le Président**

**Ligue Centre-Val de Loire de Football**

**à : [ateixeira@centre.fff.fr](mailto:ateixeira@centre.fff.fr)**