



# Licences 2020-2021

Extraction : Adresses mails manquantes, photos, manquante, contact licencié.

**But : Récolter informations licencié(és) pour la dématérialisation.**

- 1- Sur Footclubs, aller dans le menu Licences puis dans Editions et extractions.
- 2- Ensuite, cocher « Edition licenciés » (1) et « Extraction MS Excel » (2). Une fois les 2 cases cochées, cliquer sur défaut appliqué (3)

Miquel MORICHON

**Licences > Editions et extractions > Edition licenciés**

[En savoir +]

Cette fonction permet de sortir sur une imprimante ou d'extraire sous MS Excel la liste de licenciés du club en fonction de critères de sélection [+]. Le bouton **Valider** lance la génération du document au format choisi (Acrobat PDF ou l'imprimer, il faut cliquer sur les engrenages [+]) situés sous le logo.  
Fiche LICENCES n° 8 : [Editions et extractions](#) et Fiche MISE EN ROUTE n° 5 : [Les outils](#)

Liste licences match  **1** Edition licenciés  Renouvellements

Sélectionner une ou plusieurs catégories

Libre / Senior  
Libre / U19 - U18  
Libre / U17 - U16  
Libre / U15 - U14  
Libre / U13 - U12

Etendre aux sous catégories

Nature de demande  Etat licence

Départ du  au

Date d'enregistrement du  au  16/04/2019

Format  Liste PDF  Etiquettes PDF (105x35)  **2** Extraction MS Excel

Faire apparaître les licences supprimées

Uniquement les licences non suivies

Sortie et tri  Liste standard  **3** (défaut appliqué) Appliquer défaut

Valider

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2019 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#), en acceptant et en respectant les dispositions



- 3- Dans la fenêtre Sortie et tri, dans les données disponibles, sélectionner « Statut photo » (4), puis cliquer sur la flèche de droite (5) pour basculer dans les données extraites et valider (6) et ainsi de suite pour sélectionner « Statut email principal », « email principal », « téléphone domicile » « mobile personnel » et valider.

### ■ Sortie et tri

[En savoir +]

Cette fonction sert à personnaliser une extraction. Les données disponibles et les possibilités de tri sont ajoutées à l'aide des flèches gauche et droite. L'ordre des colonnes dans les données extraites est modifié à l'aide des flèches haut et bas. Une personnalisation peut être sauvegardée en la nommant et en cliquant sur **Sauver**. Elle apparaît ensuite dans la liste déroulante Sortie et tri dans la page de pré sélection à tous les utilisateurs du club. La suppression d'une personnalisation est réalisée en cliquant sur **Supprimer**.

Fiche MISE EN ROUTE n° 4 : [Ergonomie générale](#)

Données disponibles

Décédé(e) le  
Sexe  
Nationalité  
**Statut photo**  
Date mise en ligne photo  
Bureau distributeur  
Validité Certif Médic N+1  
Adresse  
Pays ou DOM-TOM  
Code INSEE

Possibilités de tri

Type licence  
Nom, prénom  
Numéro licence  
Né(e) le  
Bureau distributeur

Données extraites

Type licence  
Nom, prénom  
Né(e) le  
Sous catégorie  
Code club  
Nom du club  
Validité Certif Médic N+1  
**Statut photo**

Tri appliqué

Type licence  
Nom, prénom  
Code club  
Nom du club

Nom de la personnalisation  Sauver ●

**Valider ●**

- 4- Pour terminer, valider votre extraction.

Dans le fichier Excel :

- « Statut photo » : 2 possibilités
  - Acceptée : rien à faire
  - Invalide : photo licencié(e) à renouveler
- « Statut email principal »
  - Boite mail valide : rien à faire
  - Manquant : contacter licencié(e) pour obtenir une adresse mail.

**LIGUE CENTRE-VAL DE LOIRE DE FOOTBALL**

13 rue Paul Langevin – CS 10001 – 45063 ORLEANS CEDEX 2

tél : 02 38 69 73 00 – [secretariat@centre.fff.fr](mailto:secretariat@centre.fff.fr) – <http://foot-centre.fff.fr>

Affiliée à la Fédération Française de Football